

**Политика организации обработки  
и обеспечения безопасности  
персональных данных в  
ООО «Берингер Ингельхайм»**

---

## Содержание

1.	Цель и задача .....	3
2.	Область применения .....	3
3.	Термины и сокращения .....	3
4.	Задачи и обязанности.....	5
5.	Общие положения .....	5
6.	Основные права и обязанности Оператора персональных данных .....	6
7.	Основные права и обязанности субъектов персональных данных .....	7
8.	Правовые основания обработки персональных данных .....	9
9.	Принципы обработки персональных данных Оператором.....	11
10.	Цели сбора персональных данных: .....	12
11.	Категории субъектов персональных данных и категории обрабатываемых персональных данных.....	14
12.	Порядок и условия обработки персональных данных .....	15
13.	Меры по надлежащей организации обработки и обеспечению безопасности персональных данных.....	18
14.	Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным .....	20
15.	Ответственность.....	21
16.	Доступ к Политике.....	21
17.	Внесение изменений .....	21
18.	Прочие применимые документы/примечания.....	22
19.	Документация.....	22
20.	Список рассылки .....	22
21.	Приложения .....	22

## 1. Цель и задача

1.1. Настоящая Политика по обработке персональных данных (далее – «Политика») является локальным нормативным актом ООО «Берингер Ингельхайм», принятым с целью урегулирования порядка обработки персональных данных в ООО «Берингер Ингельхайм». Политика содержит общие принципы обработки персональных данных и применяется в дополнение к законам и иным нормативным правовым актам, действующим на территории Российской Федерации.

## 2. Область применения

2.1. Политика устанавливает общие принципы обработки персональных данных в ООО «Берингер Ингельхайм». Политика основывается на положениях Конституции Российской Федерации, Трудового Кодекса Российской Федерации, Федерального закона № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных» (ред. от 06.02.2023) и иных нормативно-правовых актах Российской Федерации, перечисленных в п. 8.2 настоящей Политики, а также на Корпоративной процедуре 100-LCP-0085 «Принципы защиты персональных данных» и учредительных документах Компании, описывающих ее уставную деятельность.

## 3. Термины и сокращения

<b>Автоматизированная обработка персональных данных</b>	обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.
<b>Биометрические персональные данные</b>	сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность.
<b>Блокирование персональных данных</b>	временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).
<b>Информационная система персональных данных</b>	совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.
<b>Обезличивание персональных данных</b>	действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.
<b>Обработка персональных данных</b>	любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя, в том числе: сбор, запись, систематизацию, накопление,

	хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.
<b>Оператор персональных данных (оператор)</b>	государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.
<b>Ответственный за организацию обработки персональных данных</b>	физическое или юридическое лицо, назначаемое Оператором ответственным за организацию обработки персональных данных.
<b>Персональные данные</b>	любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).
<b>Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения</b>	персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном настоящим Федеральным законом.
<b>Предоставление персональных данных</b>	действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.
<b>Распространение персональных данных</b>	действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.
<b>Специальные категории персональных данных</b>	особые категории персональных данных, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, членства в профсоюзах, состояния здоровья и интимной жизни.
<b>Субъект персональных данных</b>	физическое лицо, к которому прямо или косвенно относятся персональные данные
<b>Трансграничная передача персональных данных</b>	передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.
<b>Уничтожение персональных данных</b>	действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.
<b>Компания или Оператор</b>	ООО «Берингер Ингельхайм», зарегистрированное по адресу: Россия, 125171, г. Москва, Ленинградское ш., д. 16 а, стр. 3
<b>ПДн</b>	Персональные данные
<b>Политика</b>	«Политика по обработке персональных данных»
<b>РФ</b>	Российская Федерация

---

## **4. Задачи и обязанности**

### **4.1. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных:**

4.1.1. Права, обязанности и юридическая ответственность лица, ответственного за организацию обработки персональных данных, установлены Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и иными локальными нормативными актами Оператора.

4.1.2. Назначение лица, ответственного за организацию обработки персональных данных, и освобождение от указанных обязанностей осуществляется приказом генерального директора Оператора. При назначении лица, ответственного за организацию обработки персональных данных, учитываются полномочия, компетенции и личностные качества должностного лица, призванные позволить ему надлежащим образом и в полном объеме реализовывать свои права и выполнять обязанности, в соответствии с локальными нормативными актами Оператора.

### **4.1.3. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных:**

- организует осуществление внутреннего контроля над соблюдением Оператором и его сотрудниками законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

- доводит до сведения сотрудников Оператора положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных или обеспечивает доведение;

- осуществляет контроль над приемом и обработкой обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей.

4.1.4. Контактные данные лица, ответственного за организацию обработки персональных данных: тел. + 7 4955445044, e-mail: [leginfoprivacy.mos@boehringer-ingelheim.com](mailto:leginfoprivacy.mos@boehringer-ingelheim.com), 125171, Российская Федерация, г. Москва, Ленинградское шоссе, дом 16А, стр.3.

## **5. Общие положения**

5.1. В целях выполнения норм действующего законодательства Российской Федерации в полном объеме ООО «Берингер Ингельхайм» считает важнейшими своими задачами соблюдение принципов обработки персональных данных, предусмотренных законодательством Российской Федерации, конфиденциальности при обработке персональных данных, а также обеспечение безопасности процессов их обработки.

5.2. Настоящая Политика по обработке персональных данных характеризуется следующими признаками:

- разработана в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных в целях реализации

---

требований действующего законодательства в области обработки и защиты персональных данных;

- раскрывает способы и принципы обработки оператором персональных данных, права и обязанности оператора при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных, а также включает перечень мер, применяемых оператором в целях обеспечения безопасности персональных данных при их обработке;
- является общедоступным документом, декларирующим концептуальные основы деятельности оператора при обработке и защите персональных данных.

5.3. Оператор до начала обработки персональных данных осуществил уведомление уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных о своем намерении осуществлять обработку персональных данных. Оператор добросовестно и в соответствующий срок осуществляет актуализацию сведений, указанных в уведомлении.

## **6. Основные права и обязанности Оператора персональных данных**

6.1. Оператор имеет право:

- получать от субъекта персональных данных достоверные информацию и/или документы, содержащие персональные данные;
- требовать от субъекта персональных данных своевременного уточнения предоставленных персональных данных;
- поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, на основании заключаемого с этим лицом договора;
- создавать общедоступные источники персональных данных в целях информационного обеспечения с письменного согласия субъекта персональных данных;
- обрабатывать биометрические персональные данные, которые используются оператором для установления личности субъекта персональных данных, при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2. Оператор обязан:

- обрабатывать персональные данные в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
- не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- при сборе персональных данных предоставить субъекту персональных данных по его просьбе информацию об обработке персональных данных;

- 
- разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные и (или) дать согласие на их обработку, если в соответствии с законодательством Российской Федерации предоставление таких данных и (или) получение оператором согласия являются обязательными;
  - предоставить субъекту персональных данных информацию об обработке его персональных данных до начала их обработки, если персональные данные были получены оператором не от субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
  - сообщить субъекту персональных данных (его законному представителю) информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, если такие персональные данные были получены оператором не от субъекта персональных данных;
  - рассматривать обращения субъекта персональных данных (его законного представителя) по вопросам обработки персональных данных и давать мотивированные ответы;
  - предоставлять субъекту персональных данных (его законному представителю) возможность безвозмездного доступа к его персональным данным, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
  - принимать меры по уточнению, уничтожению персональных данных субъекта персональных данных в связи с его (его законного представителя) обращением с законными и обоснованными требованиями;
  - организовывать защиту персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
  - при сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечить запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации;
  - исключить сведения о субъекте персональных данных из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

## **7. Основные права и обязанности субъектов персональных данных**

### **7.1. Субъект персональных данных имеет право на:**

- получение сведений об обработке его персональных данных Оператором в объеме, определенном законодательством Российской Федерации;

- 
- доступ к своим персональным данным и получение копии любой записи, содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
  - уточнение своих персональных данных, их блокирование или уничтожение в случае, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не могут быть признаны необходимыми для заявленной цели обработки;
  - прекращение обработки его персональных данных, в том числе посредством отзыва согласия на обработку персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
  - обращение к Оператору для реализации и защиты своих прав и законных интересов;
  - обжалование действий или бездействия Оператора путем обращения в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных и иные компетентные органы власти;
  - защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и/или компенсацию морального вреда в судебном или ином установленном законом порядке, а также осуществление иных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;
  - установление запретов на передачу (кроме предоставления доступа) персональных данных оператором неограниченному кругу лиц, а также запретов на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) персональных данных неограниченным кругом лиц в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения;
  - прекращение передачи (распространение, предоставление, доступ) своих персональных данных, ранее разрешенных субъектом персональных данных для распространения, к любому лицу, обрабатывающему его персональные данные, в случае несоблюдения положений законодательства Российской Федерации или обратиться с таким требованием в суд.

#### 7.2. Субъект персональных данных обязан:

- предоставлять Оператору только достоверные данные о себе, а также предоставлять документы, содержащие персональные данные в объеме, необходимом для цели обработки;
- сообщать Оператору об уточнении (обновлении, изменении) своих персональных данных.

#### 7.3. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.



- 
- 7.4. В целях повышения эффективности и ускорения рассмотрения обращений и жалоб субъекты персональных данных могут заполнить и предоставить Оператору соответствующий бланк — Приложение № 3 настоящей Политики.
- 7.5. Договор с субъектом персональных данных, на основании которого будет осуществляться обработка его персональных данных, не может содержать положения:
- ограничивающие права и свободы субъекта персональных данных;
  - устанавливающие случаи обработки персональных данных несовершеннолетних, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
  - допускающие в качестве условия заключения договора бездействие субъекта персональных данных.

## **8. Правовые основания обработки персональных данных**

- 8.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором с соблюдением принципов и правил, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, а также без согласия субъекта в случаях, когда обработка персональных данных необходима:
- для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Компанию функций, полномочий и обязанностей;
  - в связи с участием лица в гражданском, административном, судопроизводстве в арбитражных судах;
  - для исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;
  - для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;
  - для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;
  - для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц, либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;

- 
- для осуществления научной, литературной или иной творческой деятельности при условии, что при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;
  - обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, при условии обязательного обезличивания персональных данных;
  - осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

8.2. Оператор осуществляет обработку ПДн в соответствии с законодательством РФ в области ПДн, руководствуясь следующими правовыми основаниями:

- федеральные законы и принятые на их основе нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Оператора, включая, но не ограничиваясь:
  - Трудовой кодекс РФ;
  - Налоговый кодекс РФ;
  - Гражданский кодекс РФ;
  - Кодекс об административных правонарушениях РФ;
  - Арбитражный процессуальный кодекс РФ;
  - Гражданский процессуальный кодекс РФ;
  - Кодекс административного судопроизводства РФ;
  - Таможенный кодекс Евразийского экономического союза;
  - Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
  - Федеральный закон от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи»;
  - Федеральный закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»;
  - Федеральный закон от 18.07.2006 № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»;
  - Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
  - Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
  - Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
  - Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
  - Федеральный закон от 16.07.1999 № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования»;
  - Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
  - Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
  - Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
  - Федеральный закон от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»;
  - Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации

- 
- (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
- Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;
  - Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
  - Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»;
  - Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;
  - Федеральный закон от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»;
  - Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
  - Федеральный закон от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;
  - Федеральный закон от 27.11.2010 № 311-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;
  - Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;
  - Федеральный закон от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне»;
  - Федеральный закон от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;
  - Закон РФ от 19.04.1991 № 1032–1 «О занятости населения в Российской Федерации»;
  - Закон РФ от 07.02.1992 № 2300–1 «О защите прав потребителей»;
  - и иные применимые нормативно-правовые акты.
- уставные (учредительные) документы Оператора;
- договоры, заключаемые между Компанией и субъектами персональных данных, а также выгодоприобретателями или поручителями, по которым являются субъекты персональных данных;
- доверенности, выдаваемые Оператором субъектам персональных данных;
- согласия субъектов персональных данных на обработку персональных данных.

## **9. Принципы обработки персональных данных Оператором**

- 9.1. Оператор в своей деятельности обеспечивает соблюдение принципов обработки персональных данных, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 9.2. Обработка персональных данных в Компании осуществляется на законной и справедливой основе, и ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей.
- 9.3. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.
- 9.4. При обработке персональных данных в Компании не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, не совместимых между собой.

- 
- 9.5. Оператор обеспечивает соответствие содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки и, в случае необходимости, принимает меры по устранению их избыточности по отношению к заявленным целям обработки.
- 9.6. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор принимает необходимые меры либо обеспечивает их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.
- 9.7. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, в течение срока не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, кроме случаев, когда срок хранения персональных данных установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или, поручителем по которому является субъект персональных данных.
- 9.8. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

## **10. Цели сбора персональных данных:**

- 10.1. Обработка персональных данных в Компании ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей.
- 10.2. Компания обрабатывает персональные данные общей категории в целях:
- **соблюдения и исполнения требований применимого к Оператору законодательства, а также обеспечение законных интересов Оператора, а именно:**
    - 1) осуществление и выполнение функций, полномочий и обязанностей Оператором, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, включая, но не ограничиваясь: налоговое, миграционное, гражданское, в том числе законодательство в области защиты прав потребителей;
    - 2) соблюдение прав и исполнение обязанностей, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации и иными актами, содержащими нормы трудового права, включая, но не ограничиваясь, регулирование трудовых и иных, непосредственно связанных с ними отношений, содействие в трудоустройстве, оформление разрешений на работу, обучение и карьерное развитие, расчет заработной платы и её выплата, обеспечение личной безопасности сотрудников (работников);
    - 3) профилактика и препятствование распространению инфекционных заболеваний;
    - 4) выполнение требований применимого законодательства о мониторинге безопасности лекарственных препаратов Оператора (фармаконадзор) и клинических исследованиях;
    - 5) проверка благонадежности субъектов ПДн посредством проверки полноты и достоверности предоставляемой субъектами ПДн информации до заключения договора;
    - 6) осуществление хозяйственной деятельности, включая отправку и получение почтовых

---

отправлений, изготовление визитных карточек и другой полиграфической продукции, а также предоставление доступа к ИТ-ресурсам и прикладному программному обеспечению Оператора, оказание технической поддержки в их использовании, мониторинг и контроль использования ИТ-ресурсов Оператора и обеспечение защиты информации;

- 7) обеспечение и организация внутриобъектового и пропускного режимов на территории Оператора;
  - 8) организация и ведение внутреннего документооборота (в письменной и электронной форме), в т.ч. перевод документов, отправка и получение корреспонденции, в соответствии с локальными нормативными актами Оператора;
  - 9) управление имуществом (стратегическое и бюджетное планирование), ведение необходимой отчетности, бухгалтерского учета, независимая проверка бухгалтерской (финансовой) отчетности;
  - 10) реализация и защита прав и законных интересов, посредством оформления электронных подписей и наделения (оформления) полномочиями на представление интересов для облегчения и повышения эффективности коммуникаций;
- **формирования кадровой политики и управления персоналом, а именно:**
- 11) подбор персонала на вакантные должности/прохождения стажировки в компанию Оператора, включая запросы и проверку информации для оценки деловых качеств, принятия решения об отказе в заключении/ о заключении договора, включение в базу данных соискателей для возможного трудоустройства в компанию Оператора в будущем;
  - 12) предоставление корпоративных льгот, компенсаций и бонусов, в том числе предусмотренных локальными нормативными актами Оператора;
- **продвижения и предоставления продукции/оказания услуг/выполнения работ, в том числе:**
- 13) поиск и определение потенциально заинтересованных в сотрудничестве лиц, включая координацию и взаимодействие с ними;
  - 14) подготовка, заключение любых договоров по которым субъекты ПДн являются стороной или выгодоприобретателями, и дальнейшее исполнение обязательств по заключенным договорам;
  - 15) продвижение бренда Оператора и (или) компаний, входящих в одну группу лиц с Оператором, путем организации и проведения мероприятий по повышению узнаваемости и лояльности к бренду Оператора, в том числе информационной рассылки о продуктах Оператора, размещения ПДн субъектов на интернет-сайтах Оператора и иных ресурсах доступных для неограниченного круга лиц;
  - 16) коммуникация, в том числе приём и обработка запросов и обращений субъектов ПДн, и контроль качества информационного взаимодействия
  - 17) аналитика действий субъектов ПДн на интернет-сайтах Оператора и функционирования интернет-сайтов Оператора;
  - 18) осуществления иной деятельности, предусмотренной локальными актами Оператора:
  - 19) организация деловых поездок, в том числе оказание помощи в оформлении виз, приглашений и проездных билетов, бронировании гостиниц;
  - 20) оказание помощи в предоставлении транспортных услуг (такси);
  - 21) выполнение требований кодексов международных ассоциаций фармацевтических компаний (EFPIA, AIPM);

- 
- 22) организация и проведение научных исследований, в том числе клинических исследований с участием субъектов ПДн;
  - 23) проведение Оператором мероприятий, ненаправленных на продвижение бренда Оператора, с участием субъектов ПДн, таких как опросы, интервью, лекции, исследование степени удовлетворенности и иные подобные мероприятия.

Обработка персональных данных специальной категории в Компании может осуществляться в следующих целях:

- **соблюдения и исполнения требований применимого к Оператору законодательства, а также обеспечение законных интересов Оператора, а именно:**
- 24) соблюдение прав и исполнение обязанностей, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации и иными актами, содержащими нормы трудового права, включая, но не ограничиваясь, регулирование трудовых и иных, непосредственно связанных с ними отношений, содействие в трудоустройстве, оформление разрешений на работу, обучение и карьерное развитие, расчет заработной платы и её выплата, обеспечение личной безопасности сотрудников (работников);
  - 25) выполнение требований применимого законодательства о мониторинге безопасности лекарственных препаратов Оператора (фармаконадзор) и клинических исследованиях.

## **11. Категории субъектов персональных данных и категории обрабатываемых персональных данных**

11.1. Оператор осуществляет сбор и дальнейшую обработку персональных данных следующих категорий субъектов персональных данных:

**Соискатели** — претенденты на вакансию в Компанию.

**Родственники и члены семьи соискателей/студентов** — лица, состоящие в родстве или свойстве с соискателем/студентом, чьи ПДн сообщает соискатель/студент в процессе подбора персонала на вакантные должности/прохождения стажировки.

**Сотрудники** — физические лица, работающие в Компании, а также иные физические лица, оказывающие услуги/выполняющие работы на территории Оператора.

**Уволенные сотрудники** — лица, работавшие в Компании.

**Родственники и члены семьи сотрудников** — лица, состоящие в родстве или свойстве с сотрудниками Компании.

**Физические лица — представители юридических лиц, индивидуальные предприниматели, самозанятые** — физические лица, которые являются работниками юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, индивидуальными предпринимателями, а также самозанятыми, которые состояли, состоят или будут состоять с Компанией в договорных отношениях.

**Специалисты здравоохранения** — физические лица, которые взаимодействуют с Компанией в процессе профессиональной деятельности, а также физические лица, которые являются лидерами мнений (Key Opinion Leader) (далее также — KOL), которые состоят в договорных отношениях с

---

Компанией ПДн.

**Специалисты в области ветеринарии** — физические лица, которые взаимодействуют с Компанией в процессе профессиональной деятельности, включая лиц, которые состоят в договорных отношениях с Компанией.

**Потребители продукции и их законные представители** — физические лица и их представители, которые являются покупателями или конечными пользователями продукции Компании.

**Заявители о нежелательных явлениях** — физические лица и их представители, которые сообщают о неблагоприятном симптоме, жалобе или заболевании, возникшем после применения продукции Компании.

**Пациенты и их законные представители** — физические лица, которые участвуют в исследованиях для оценки эффективности и безопасности лекарственного препарата, организованных/спонсируемых Компанией, или для которых предоставляется лекарственный препарат.

**Рекомендатели** — физические лица, чьи ПДн сообщил соискатель Компании для получения рекомендаций с последнего места работы/учебы.

**Студенты** — физические лица, которые взаимодействуют с Компанией, в том числе в рамках организации стажировки/практики у Компании.

**Пользователи/посетители интернет-сайта** — физические лица, посещающие и (или) использующие интернет-сайты Компании.

**Заинтересованные лица** — физические лица, не относящиеся к другой категории субъектов ПДн, но с которыми оператор ПДн может взаимодействовать, если такие лица являются:

- являются участниками судебных процессов и исполнительных производств, в которые вовлечен оператор ПДн;
- являются участниками или очевидцами дорожно-транспортного происшествия, в которое было вовлечено принадлежащее оператору ПДн транспортное средство.

11.2. Оператор обрабатывает персональные данные субъектов персональных данных в соответствии с целями, указанными в Приложении № 1 к настоящей Политике «Категории субъектов персональных данных, цели обработки и объем обрабатываемых персональных данных».

11.3. Подробный перечень обрабатываемых персональных данных субъектов персональных данных в Компании указан в Приложении № 2 к настоящей Политике.

## **12. Порядок и условия обработки персональных данных**

12.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором при условии получения согласия субъекта персональных данных, за исключением установленных законодательством

---

РФ случаев, когда обработка персональных данных может осуществляться без такого согласия.

- 12.2. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении своих персональных данных и дает согласие свободно, своей волей и в своем интересе.
- 12.3. Согласие дается в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, согласие оформляется в письменной форме.
- 12.4. Согласие может быть отозвано путем письменного уведомления, направленного в адрес Оператора почтовым отправлением.
- 12.5. Субъект персональных данных, давая согласие на обработку своих персональных данных, должен быть проинформирован о целях их обработки.
- 12.6. Цели обработки должны быть включены в форму согласия субъекта персональных данных.
- 12.7. Обработка персональных данных Оператором осуществляется следующими способами:
  - неавтоматизированная обработка персональных данных;
  - автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;
  - смешанная обработка персональных данных.
- 12.8. Оператором не принимаются решения, порождающие юридические последствия в отношении субъектов персональных данных или иным образом затрагивающие их права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных.
- 12.9. Обработка персональных данных Оператором включает в себя сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), трансграничную передачу, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.
- 12.10. Оператор вправе передавать без получения согласия субъекта персональных данных персональные данные органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.
- 12.11. В случаях необходимости взаимодействия с третьими лицами в рамках достижения целей обработки персональных данных Оператор для достижения целей обработки вправе передавать персональные данные уполномоченным третьим лицам.
- 12.12. Оператор производит трансграничную передачу персональных данных (на территорию иностранного государства иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу) аффилированным третьим лицам, входящим в Группу компаний Boehringer Ingelheim, в соответствии с ст. 12 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».



- 
- 12.13. Оператор обрабатывает персональные данные субъектов персональных данных, разрешенные для распространения, на основании отдельно полученного согласия субъекта персональных данных на обработку таких персональных данных. Оператор обеспечивает субъекту персональных данных возможность определить перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.
- 12.14. Оператор установил следующие условия прекращения обработки персональных данных:
- достижение целей обработки персональных данных и предельных сроков хранения персональных данных;
  - утрата необходимости в достижении целей обработки персональных данных;
  - предоставление субъектом персональных данных или его законным представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
  - невозможность обеспечения правомерности обработки персональных данных;
  - отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных;
  - истечение сроков исковой давности для правоотношений, в рамках которых осуществляется либо осуществлялась обработка персональных данных.
  - ликвидация Оператора.
- 12.15. Сроки хранения персональных данных у Оператора определяются в соответствии с локальными нормативными актами Оператора.
- 12.16. В случае, если образующиеся в процессе деятельности Оператора документы, содержащие персональные данные, будут являться архивными документами, то срок их хранения может определяться в соответствии с Приказом Росархива от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения», если иное не предусмотрено локальными нормативными актами Оператора.
- 12.17. Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях, если иное не предусмотрено локальными нормативными актами Оператора.
- 12.18. При осуществлении хранения персональных данных Оператор использует базы персональных данных, находящиеся на территории РФ.

- 
- 12.19. Оператор осуществляет систематический контроль и выделение документов — носителей персональных данных с истекшими сроками хранения, которые подлежат уничтожению.
- 12.20. Вопрос об уничтожении документов, указанных в п. 12.16, рассматривается должностным лицом, уполномоченным Оператором на основании приказа либо иного локального нормативного акта.
- 12.21. По итогам принятия решения об уничтожении документов, указанных в п. 12.16, составляется акт о выделении к уничтожению документов, опись уничтожаемых документов, проверяется их комплектность.
- 12.22. Уничтожение по окончании срока обработки персональных данных на электронных носителях производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удалением с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

### **13. Меры по надлежащей организации обработки и обеспечению безопасности персональных данных**

- 13.1. Оператор при обработке персональных данных принимает все необходимые правовые, организационные и технические меры для их защиты от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении них. Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности, следующими способами:
- назначением ответственного лица за организацию обработки персональных данных;
  - изданием документов, определяющих политику Оператора в отношении обработки персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, определяющих для каждой цели обработки персональных данных категории и перечень обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства РФ в области персональных данных, устранение последствий таких нарушений;
  - осуществлением внутреннего контроля и/или аудита соответствия обработки персональных данных Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, требованиями к защите персональных данных, локальными актами Оператора;
  - ознакомлением сотрудников Оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных,

---

локальными актами в отношении обработки персональных данных и (или) обучением указанных сотрудников;

- определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных;
- оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;
- оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения законодательства Российской Федерации в области персональных данных, соотношение указанного вреда и принимаемых Оператором мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;
- учетом машинных носителей персональных данных;
- ограничением состава лиц, имеющих доступ к персональным данным;
- выявлением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием соответствующих мер;
- определением мест хранения материальных носителей персональных данных, а также обеспечением учета и сохранности материальных носителей персональных данных;
- восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;
- организацией пропускного режима на территорию Оператора, охраны помещений с техническими средствами обработки персональных данных;
- контролем над принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровнем защищенности информационных систем персональных данных;
- обеспечение неограниченного доступа к документу, определяющему политику в отношении обработки персональных данных, к сведениям о реализуемых требованиях к защите персональных данных, в том числе опубликование настоящей Политики на сайте.

13.2. Оператор в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности, обеспечивает взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы Российской Федерации, включая информирование его о компьютерных инцидентах, повлекших неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных.

---

13.3. Обязанности сотрудников Оператора, осуществляющих обработку и защиту персональных данных, а также их ответственность, определяются в соответствующими локальными нормативными актами Оператора.

#### **14. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным**

14.1. В случае подтверждения факта неточности персональных данных или неправомерности их обработки персональные данные подлежат их актуализации Оператором, или их обработка должна быть прекращена соответственно.

14.2. Факт неточности персональных данных или неправомерности их обработки может быть установлен либо субъектом персональных данных, либо компетентными государственными органами РФ.

14.3. По письменному запросу субъекта персональных данных или его представителя Оператор обязан сообщить информацию об осуществляемой им обработке персональных данных указанного субъекта.

14.4. Запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных и его представителя;
- сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором;
- подпись субъекта персональных данных или его представителя.

14.5. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством РФ.

14.6. Если в запросе субъекта персональных данных не отражены все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

14.7. В порядке, предусмотренном п. 4.1.3, субъект персональных данных вправе требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

14.8. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия, персональные данные подлежат уничтожению, если:

- 
- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
  - оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или иными федеральными законами;
  - иное не предусмотрено иным соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

## **15. Ответственность**

- 15.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, локальными актами Оператора и договорами, регламентирующими правоотношения Оператора с третьими лицами.
- 15.2. Лицо, передавшее Оператору недостоверные сведения о себе, либо сведения о другом субъекте персональных данных без согласия последнего, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **16. Доступ к Политике**

- 16.1. Действующая редакция Политики на бумажном носителе хранится по адресу: Российская Федерация, 125171, г. Москва, Ленинградское ш., д. 16 а, стр. 3.
- 16.2. Электронная версия действующей редакции Политики общедоступна на сайте Оператора в сети «Интернет» по адресу: <https://www.boehringer-ingelheim.ru/>.

## **17. Внесение изменений**

- 17.1. Политика утверждается и вводится в действие генеральным директором Оператора.
- 17.2. Оператор имеет право вносить изменения в Политику и её приложения, указанные в разделе 21 настоящей Политики.
- 17.3. Политика пересматривается на регулярной основе. Новая версия Политики заново утверждается, если по результатам пересмотра в Политику вносятся изменения.
- 17.4. Политика может пересматриваться и заново утверждаться по мере внесения изменений:
- в нормативные правовые акты в сфере персональных данных;
  - в локальные нормативные и индивидуальные акты Оператора, регламентирующие организацию обработки и обеспечение безопасности персональных данных.
- 17.5. Все отношения, касающиеся обработки персональных данных, не получившие отражения в настоящей Политике, регулируются согласно положениям законодательства РФ.

---

## **18. Прочие применимые документы/примечания**

Положение о защите персональных данных (092-SOP-RU-00513);  
Региональная процедура по защите персональных данных в РЦВ (092-SOP-RV-00001-RD02);  
Корпоративная процедура «Общие принципы защиты персональных данных» (100-LCP-00085).

## **19. Документация**

Нет.

## **20. Список рассылки**

Нет.

## **21. Приложения**

- 21.1. Приложение № 1. Категории субъектов персональных данных, цели обработки и объем обрабатываемых персональных данных.
- 21.2. Приложение № 2. Перечень обрабатываемых персональных данных.
- 21.3. Приложение № 3. Бланк запроса субъекта (представителя субъекта) персональных данных на доступ, уточнение, блокирование или уничтожение персональных данных.

**21.1. Приложение 1. Категории субъектов персональных данных, цели обработки и объем обрабатываемых персональных данных, собираемых на сайте <https://www.boehringer-ingelheim.ru>.**

**Пользователи/посетители интернет-сайта**

<b>Цель обработки ПДн:</b>	коммуникация, в том числе приём и обработка запросов и обращений субъектов ПДн, и контроль качества информационного взаимодействия.		
<b>Категория ПДн:</b>	общие.		
<b>Перечень ПДн:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>– сведения об имени;</li><li>– сведения о способах связи;</li><li>– сведения о волеизъявлении.</li></ul>		
<b>Способ и срок обработки ПДн:</b>	<b>Способ и срок хранения ПДн:</b>	<b>Порядок уничтожения:</b>	
смешанный, до момента прекращения договорных отношений/отзыва согласия на обработку ПДн.	смешанный, не более 3 лет с момента прекращения договорных отношений/отзыва согласия на обработку ПДн.	уничтожение ПДн производится в порядке установленным локальным нормативным актом Оператора.	
<b>Цель обработки ПДн:</b>	аналитика действий субъектов ПДн на интернет-сайтах Оператора и функционирования интернет-сайтов Оператора		
<b>Категория ПДн:</b>	общие.		
<b>Перечень ПДн:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>– сведения для аутентификации/идентификации;</li><li>– сведения о волеизъявлении;</li><li>– сведения о пользователях, предоставляемые сервисами интернет-аналитики.</li></ul>		
<b>Способ и срок обработки ПДн:</b>	<b>Способ и срок хранения ПДн:</b>	<b>Порядок уничтожения:</b>	
смешанный, до момента прекращения договорных отношений/отзыва согласия на	смешанный, не более 3 лет с момента прекращения договорных отношений/отзыва согласия на обработку	уничтожение ПДн производится в порядке установленным локальным нормативным	

обработку ПДн.

ПДн.

актом Оператора.

**Цель обработки ПДн:** осуществление хозяйственной деятельности — предоставление доступа к ИТ-ресурсам и прикладному программному обеспечению Оператора, оказание технической поддержки в их использовании, мониторинг и контроль использования ИТ-ресурсов Оператора и обеспечение защиты информации.

**Категория ПДн:** общие.

**Перечень ПДн:**

- сведения для аутентификации/идентификации;
- сведения о пользователях, предоставляемые сервисами интернет-аналитики.

**Способ и срок обработки ПДн:**  
смешанный, до момента прекращения договорных отношений/отзыва согласия на обработку ПДн.

**Способ и срок хранения ПДн:**  
смешанный, не более 3 лет с момента прекращения договорных отношений/отзыва согласия на обработку ПДн.

**Порядок уничтожения:**  
уничтожение ПДн производится в порядке установленным локальным нормативным актом Оператора.



## 21.2. Приложение № 2. Перечень обрабатываемых персональных данных в ООО «Берингер Ингельхайм»<sup>1</sup>

Сведения об имени:	<input checked="" type="checkbox"/>	– фамилия, имя, отчество;
	<input checked="" type="checkbox"/>	– предыдущие фамилия, имя, отчество, если изменялись;
	<input checked="" type="checkbox"/>	– инициалы;
Сведения о рождении:	<input checked="" type="checkbox"/>	– псевдоним;
	<input checked="" type="checkbox"/>	– дата рождения (число, месяц, год);
	<input checked="" type="checkbox"/>	– место рождения;
Сведения о гражданском статусе:	<input checked="" type="checkbox"/>	– реквизиты (серия и номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа) свидетельства о рождении;
	<input checked="" type="checkbox"/>	– пол;
	<input checked="" type="checkbox"/>	– возраст;
	<input checked="" type="checkbox"/>	– данные об имеющемся гражданстве;
	<input checked="" type="checkbox"/>	– данные о ранее имевшемся гражданстве;
	<input checked="" type="checkbox"/>	– вид и данные документа, удостоверяющего личность (номер, когда и каким органом выдан, код подразделения);
	<input checked="" type="checkbox"/>	– данные о ранее выданных паспортах;
	<input checked="" type="checkbox"/>	– данные документа, удостоверяющего личность субъекта за рубежом;
	<input checked="" type="checkbox"/>	– наименование, тип и реквизиты (серия и номер, дата выдачи, наименование и код выдавшего органа) документа, подтверждающего право на пребывание на территории Российской Федерации (для

<sup>1</sup> Перечень содержит типы данных, которые относятся ко всем категориям субъектов персональных данных.

**Сведения о месте жительства:**

**Сведения о способах связи:**

иностранных граждан);

- реквизиты свидетельства о смерти (серия и номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа);
- данные о наличии регистрации по месту жительства/пребывания;
- адрес фактического проживания;
- адрес регистрации по месту жительства/пребывания;
- дата регистрации;
- номер телефона;
- адрес электронной почты;
- факс;
- почтовый адрес;
- корпоративный номер телефона;
- корпоративный адрес электронной почты;
- информация об аккаунтах в социальных сетях;
- информация об адресах страниц интернет-сайтов в сети Интернет;
- данные о других способах связи;

**Сведения об образовании:**

- реквизиты документа об образовании (уровень образования, форма обучения, данные об успеваемости, наименование учебного заведения, год окончания учебного заведения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация и специальность в соответствии с документом об образовании), о послевузовском профессиональном образовании, о профессиональной переподготовке;
- информация о повышении квалификации, прохождении аттестации/профессиональной переподготовки, сертификации, аккредитации, включая результаты прохождения и реквизиты подтверждающего документа (номер и дата выдачи удостоверения о прохождении обучения, о прохождении профессиональной аттестации/переподготовки/сертификации/аккредитации);
- информация об ученой степени и звании, даты присвоения ученого звания, ученой степени;
- наименование и реквизиты (серия и номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа) документа об ученой степени, ученом звании;
- информация о публикациях научного (учебные, научно-популярные, профессиональные и квалификационные) и иного характера;
- реквизиты студенческого билета (номер, дата выдачи, наименование выдавшего учебного заведения, срок действия, форма обучения, реквизиты приказа о зачислении);

**Сведения о знаниях и навыках:**

- информация о специальных профессиональных компетенциях, знаниях и навыках;
- информация о владении иностранными языками, степень владения, предпочитаемый язык общения;
- информация о навыках, дополнительных компетенциях и профессиональном опыте
- информация об уровне владения программным обеспечением;
- информация о навыках управления транспортными средствами, стаже вождения, а также о знаниях и степени соблюдения правил дорожного движения;

**Сведения о научной/ публичной деятельности:**

**Сведения о результатах трудовой деятельности:**

- информация о результатах индивидуального тестирования;
- информация об уровне соответствия профессиональному стандарту;
- информация о подтверждении уровня знаний/умений/квалификации;
- информация о факте соответствия профессиональному стандарту, код и уровень квалификации, наименование трудовых функций и обобщенной трудовой функции;
- реквизиты квалификационного сертификата соответствия профессиональному стандарту (серия и номер, дата регистрации и дата окончания срока действия, наименование выдавшей организации) квалификационного сертификата соответствия;
- информация о публикациях (источник опубликования: тип, наименование, год, город, номер, страница, ссылка);
- информация о выступлениях (тема доклада, вид и название мероприятия, место и дата проведения);
- информация об авторстве/о соавторстве в клинических рекомендациях;
- информация о трудовой деятельности и ее результатах, включая перечень обязанностей, сведения о работодателях (месяц и год поступления на работу, месяц и год ухода с работы, занимаемая должность, наименование организации), продвижении по службе, переходах на новую должность/место работы, причинах увольнения, и стаже работы;
- информация о прохождении гражданской службы (работы): дата, основания поступления на гражданскую службу (работу) и назначения на должность гражданской службы;
- информация, содержащаяся в рекомендациях с предыдущих мест работы;
- данные о несчастном случае на производстве;

**Сведения о текущем месте работы/  
учебы:**

- сведения о травмах и заболеваниях, произошедших по причине несчастного случая на производстве и степени их тяжести;
- наименование текущего места работы/учебы;
- занимаемая должность;
- подразделение/департамент/отдел;
- профессиональная область;
- специализация;
- табельный номер;
- идентификационный номер/ глобальный корпоративный идентификационный номер;
- номер пропуска на территорию работодателя;
- разряд;
- сведения о присвоенном уровне (грейде);
- реквизиты трудовой книжки (серия и номер, дата выдачи, наименование выдавшей организации);
- данные, содержащиеся в трудовом договоре, договорах об индивидуальной, коллективной, материальной ответственности, ученическом договоре;
- сведения о наличии права иностранного гражданина на временное осуществление на территории Российской Федерации трудовой деятельности;

**Сведения о карьерных ожиданиях:**

**Сведения по учету рабочего/учебного времени и времени отдыха:**

- наименование и реквизиты документа, подтверждающего право иностранного гражданина на временное осуществление на территории Российской Федерации трудовой деятельности (серия и номер, даты начала и окончания действия, наименование и код выдавшего органа);
- информация о прохождении обучения по охране труда;
- реквизиты (номер и дата выдачи) удостоверения о проверке знаний;
- оценка удовлетворенности текущей работой и результатами труда;
- данные об индивидуальных показателях трудовой деятельности;
- данные об индивидуальной оценке результативности и/или эффективности трудовой деятельности;
- информация о важных критериях при выборе места работы;
- желаемая должность;
- желаемая зарплата;
- желаемый тип занятости и график работы;
- готовность к командировкам и к переезду;
- план развития профессионально-квалификационных качеств и/или личностных качеств;
- информация об учете рабочего/учебного времени (время входа и ухода, иные записи об отсутствии на рабочем месте, число проработанных часов и число часов по договору или стандартам отдела, статус отпуска);
- информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения

**Сведения о рекомендателях:**

**Сведения о составе семьи:**

**Сведения о контактном/доверенном**

денежного содержания (о факте, виде, периоде и продолжительности нахождения в отпуске);

- данные о фактически отработанном времени;
- реквизиты (серия и номер, дата выдачи, наименование выдавшей организации) справки о донорстве крови;
- фамилия, имя, отчество;
- должность;
- наименование места работы;
- контактный телефон;
- контактный адрес электронной почты;
- информация о результатах и продолжительности совместной работы/учебы;
- семейное положение;
- информация о наличии и степени родства/свойства;
- наличие детей (с указанием количества и возраста);
- реквизиты документов о регистрации/расторжении брака;
- количество зависимых лиц (иждивенцев);
- фамилия, имя, отчество;

**лице:**

- дата рождения;
- информация о наличии и степени родства/свойства/близости;
- место работы и должность;
- адрес;
- номер телефона;
- адрес электронной почты;

**Сведения финансового характера:**

- информация о заработной плате (оклад, ставка);
- информация о доходах за предыдущий период до текущего трудоустройства;
- информация об уплачиваемых налогах;
- информация о страховых взносах;
- информация о премиях/вознаграждениях;
- информация о начислениях и выплатах;
- информация о возмещениях понесенных расходов;
- информация о материальной помощи и иных компенсациях;



- информация о доходах в натуральной форме;
- информация о счетах в банке (банковские реквизиты);
- номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС) и дата регистрации в системе обязательного пенсионного страхования;
- сведения о состоянии индивидуального лицевого счета застрахованного лица;
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- информация о представительских и хозяйственных расходах;
- информация о полученных ценных призах и подарках;
- данные о расходах на услуги по обеспечению комфортных условий труда и жизни (найм жилого помещения, платная парковка, перевозка, питание, мобильная связь, страхование и т.п.);
- сведения об источнике оплаты расходов на проезд/пребывание на территории РФ и за пределами территории РФ;
- информация о расходах, связанных с командировкой или иной служебной поездкой;
- информация об удержанных средствах;
- информация об имущественном положении и о составе имущества;
- информация о правах и об обязательствах имущественного характера;
- данные о ведении предпринимательской и иных видов экономической деятельности;

**Сведения о воинском учете:**

- информация о движении банковских средств за определенный период;
- информация о наименовании, объеме, стоимости и оплате приобретенной продукции;
- информация о статусе заявки на кредит, о внесенных платежах, статус платежа;
- реквизиты банковской карты: номер карты, срок действия карты, карты с NFC;
- сведения о результатах проверки благонадежности (финансовый скоринг): статус проверки, дата проверки;
- информация о задолженности по платежам;
- данные из электронного чека об оплате (дата, сумма, последние 4 цифры номера карты, с которой происходила оплата);
- информация о наличии воинской обязанности;
- реквизиты документов воинского учета (серия, номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа);
- категория запаса;
- присвоенное воинское звание (классная квалификация);
- наименование состава (профиля);
- полное обозначение военно-учетной специальности;
- категория годности к военной службе;

**Сведения о наличии водительского удостоверения:**

- наименование военного комиссариата по месту жительства или месту пребывания;
- информация о приеме, о состоянии и о снятии с воинского учета;
- информация о прохождении военных сборов (год, период, наименование и адрес воинской части);
- личный номер военнослужащего;
- информация о факте наличия водительского удостоверения;
- данные водительского удостоверения: номер, дата выдачи, дата окончания срока действия удостоверения, наименование подразделения Госавтоинспекции (в кодированном виде), выдавшего удостоверение, категория, подкатегория транспортных средств, на право управления которыми выдано удостоверение;
- данные медицинского заключения о наличии (об отсутствии) у водителя транспортного средства медицинских противопоказаний, медицинских показаний или медицинских ограничений к управлению транспортными средствами;

**Сведения о транспортном средстве:**

- информация о наличии автомобиля, в том числе служебного (марка, номер);
- реквизиты (серия и номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа) паспорта транспортного средства;
- реквизиты (серия и номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа) свидетельства о государственной регистрации транспортного средства;
- реквизиты (номер, дата начала и дата окончания срока действия, наименование выдавшей организации) карты водителя для тахографа;
- марка, модель, VIN, государственный регистрационный номер, страна изготовителя и вывоза, тип объекта, категория, год выпуска, номер, модель, мощность, тип и объем двигателя, номер шасси и кузова,

**Сведения о привлечении к юридической ответственности:**

предельная допустимая масса, цвет кузова, экологический класс и т. д., комплектация, год выпуска, пробег;

- информация об управлении транспортным средством (телематические данные): стиль вождения, состояние транспортного средства, критические события, скорость, пробег в километрах; учет и контроль расхода топлива; данные геолокации транспортного средства в режиме реального времени (навигационные данные): маршрут движения, местонахождение с указанием времени;
- информация о топливной карте (серия и номер, дата выдачи, размер лимитов) и об ее использовании;
- информация об использовании услуг платной парковки транспортных средств;
- данные о привлечении к материальной ответственности;
- данные о привлечении к дисциплинарной ответственности;
- данные о привлечении к гражданско-правовой ответственности;
- данные о привлечении к административной ответственности (в т.ч. данные о дисквалификации);
- данные об административных правонарушениях: дата, время и место (адрес) совершения правонарушения; УИН постановления о назначении административного наказания; номер и дата постановления о назначении административного наказания; сумма штрафа, в т.ч. сумма со скидкой; статус оплаты штрафа;
- данные о лишении права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью;
- информация из материалов внутренних расследований;
- информация о результатах проверки благонадежности: статус проверки; дата проверки;

**Сведения о привлечении к уголовной ответственности:**

- информация о факте и об обстоятельствах дорожно-транспортного происшествия;
- информация о характере и тяжести повреждений;
- данные о судимости (в т.ч. об имевшейся ранее (погашенной, снятой) судимости) (в случаях, предусмотренных законодательством);
- данные о наличии факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

**Сведения о льготах:**

- информация о социальных льготах, которые предоставляются в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в соответствии с локальными нормативными актами оператора, размер социальной льготы;
- наименование и реквизиты документа, подтверждающего право на получение льготы (серия, номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа);

**Сведения о поощрениях и наградах:**

- информация о награждении государственными и ведомственными наградами/поощрении;
- наименование и реквизиты документа о награждении государственными и ведомственными наградами (серия и номер, дата выдачи, наименование проводившей обучение организации, наименование выдавшего органа);

**Сведения о противопоказаниях к допуску для выполнения работ:**

- сведения об ограничениях трудовой деятельности по состоянию здоровья (факт наличия инвалидности);
- реквизиты справки об инвалидности (номер и серия справки об инвалидности);
- реквизиты программы реабилитации или абилитации инвалида (номер);
- информация о годности (негодности) работника исполнять трудовые обязанности;

**Сведения о медицинских противопоказаниях к допуску для выполнения работ:**

- сведения об инвалидности (группа, причина инвалидности, срок установления группы инвалидности, срок очередного освидетельствования, реабилитационный или абилитационный потенциал, показания для проведения реабилитационных или абилитационных мероприятий);
- сведения о наличии хронических заболеваний;
- информация о результатах медицинского заключения по результатам медицинского освидетельствования о годности (негодности) работника исполнять трудовые обязанности (включая информацию о выявлении и невыявлении медицинских противопоказаний для выполнения работы и информацию о предварительно установленном диагнозе профессионального заболевания);

**Сведения о договорных отношениях ГПХ:**

- вид договора;
- реквизиты договора;
- информация о сторонах договора;
- условия договора;
- информация об оказанной услуге/выполненной работе;
- информация об устранении недостатков товара/продукции/услуги/работы, о сервисном/техническом обслуживании;
- реквизиты дисконтной (скидочной / накопительной или бонусной / клубной / льготной / абонементной) карты: номер карты, срок действия карты;
- данные о недвижимости, находящейся в собственности;
- реквизиты документов, подтверждающие право собственности на недвижимость;

**Сведения для аутентификации/  
идентификации:**

**Сведения о деловых и иных личных  
качествах:**

- сведения о факте выдачи доверенности, а также об объеме и сроке действия полномочий доверенности;
- реквизиты доверенности (сведения о дате выдачи и номер);
- информация о наличии страхования;
- информация о страховом полисе: вид, реквизиты, номер, срок действия, наименование страховой организации;
- сведения о наступлении страхового случая: данные из заявления о наступлении страхового события, обстоятельствах, последствиях, времени, дате, месте;
- номер страховой программы;
- размер страхового возмещения;
- логин (никнейм);
- пароль, пин-код, графический ключ и т.д.;
- идентификатор пользователя;
- информация о предпочтениях, увлечениях, интересах и хобби;
- информация о деловых и иных личных качествах оценочного характера;
- информация оценочного характера об индивидуально-психологических особенностях личности;
- информация о месте и дате направления в командировку или иную служебную поездку;

## Сведения о перемещениях:

- информация о факте, периоде и продолжительности нахождения в командировке или иной служебной поездке;
- информация о географическом местоположении (геолокации) в режиме реального времени, полученные в результате отслеживания используемой SIM-карты по уровню сигнала на ближайших базовых станциях сотовой связи или с помощью средств GPS/ГЛОНАСС навигации в течение рабочего времени: маршрут движения, местонахождение с указанием времени;
- наименование стран для посещения, даты выезда и въезда обратно на территорию РФ;
- сведения о периоде и продолжительности фактического пребывания на территории Российской Федерации/иностранного государства;
- сведения о цели поездки в Российскую Федерацию/иностранное государство;
- наименование, тип и реквизиты документа, подтверждающего право на въезд (или транзитный проезд) и пребывание на территории Российской Федерации/иностранного государства (серия и номер, дата выдачи, наименование и код выдавшего органа);
- даты начала и окончания действия права на въезд и пребывание на территории Российской Федерации/иностранного государства;
- сведения о разрешенной продолжительности пребывания на территории Российской Федерации/иностранного государства;
- сведения об отказе в получении права на въезд и пребывание на территории Российской Федерации/иностранного государства;
- серия, номер, дата оформления и содержание (номер поезда, номер и тип вагона, номер рейса, номер места, класс обслуживания/бронирования, тариф, сборы, наименование перевозчика, наименование агентства), электронного билета (контрольного купона, маршрут/квитанции);



**Сведения о физиологических/  
биологических особенностях:**

- информация (пункты посещения, время и дата их посещения) о пути следования в рамках поездки;
- фотографическое изображение;
- видеоизображение;
- запись голоса;

**Сведения о волеизъявлении:**

- сведения о выражении воли;
- подпись собственноручная;
- электронная подпись (номер сертификата ключа проверки ЭП, дата начала и окончания срока действия сертификата, совокупность цифровых данных, составляющих логин и код подтверждения);

**Сведения о членстве в организациях:**

- информация о членстве в общественных организациях и ассоциациях, профессиональных сообществах, экспертных советах;
- информация о членстве в редакционных коллегиях печатного или электронного издания;

**Сведения об участии в клинических  
исследованиях:**

- код исследования, область исследования, фаза исследования, роль/позиция, дата начала и окончания;
- информация из резюме исследователя;
- номер лицензии;
- результаты исследования;
- медицинский стаж работы;

**Сведения о медицинской практике:**

- данные медицинской практики;
- отношение к лекарственным препаратам Оператора;

**Сведения антропометрического характера:**

- температура тела;

**Сведения о состоянии здоровья:**

- информация о наличии заболеваний;
- информация о наличии беременности, ходе беременности и родах;
- данные о нежелательных явлениях: подробное описание реакции, торговое наименование лекарственного средства/продукта, номер серии, срок годности; доза, путь введения; дата начала/окончания применения или длительность лечения; сведения о приеме других препаратов во время лечения;
- сведения о факте, причине, дате, времени, месте смерти;

**Сведения об оценке продукции оператора:**

- отношение к продукции/услугам/работам Оператора на основании маркетинговых мероприятий (исследований);
- сведения об обращениях: дата, содержание обращения, запись телефонного разговора, способ получения;
- сведения об отзывах/претензиях: дата, оценка, содержание, способ получения, ID/аккаунт в социальных сетях;
- информация, полученная оператором из претензий/отзывов/рекомендаций субъектов ПДн;

**Сведения о пользователях, предоставляемые сервисами интернет аналитики:**

- сетевой адрес пользовательского устройства;
- сведения о факте, дате, времени посещения сетевых адресов;

- ☑ – сведения о факте, дате, времени посещения сайтов и (или) страниц сайтов в сети «Интернет»;
- ☑ – сведения о способе попадания пользователя на страницу сайта в сети «Интернет»;
- ☑ – сведения о переходе пользователя по гиперссылке со страницы сайта в сети «Интернет» на страницу другого сайта в сети «Интернет»;
- ☑ – сведения о факте и количестве загрузок пользователем файлов с сайта в сети «Интернет», а также о наименовании и типе загруженных файлов;
- ☑ – продолжительность пользовательской сессии;
- ☑ – наименование интернет-провайдера пользователя;
- ☑ – сведения об объеме потребленного сетевого трафика;
- ☑ – выданный пользователю идентификатор файла cookie;
- ☑ – сведения о веб-браузере пользователя (наименование и версия браузера, доступные шрифты, установленные плагины, тип доступных медиа-устройств, доступные программные компоненты и их параметры, цифровой отпечаток);
- ☑ – сведения о пользовательском устройстве (тип, производитель и модель устройства, архитектура процессора, разрешение и глубина цвета экрана, наименование и версия операционной системы, перечень поддерживаемых языков интерфейса, установленный часовой пояс);
- ☑ – поисковые запросы пользователя;
- ☑ – географический адрес точки подключения пользователя к сети «Интернет»;
- ☑ – сведения о местоположении пользовательского устройства в определенный момент времени;

**Сведения необходимые для обеспечения безопасности:**

**Иные сведения, которые не отражены в предыдущих разделах:**

- псевдоним пользователя;
- сведения о факте, дате, времени регистрации и прекращения регистрации пользователя;
- сведения о факте, дате, времени авторизации и деавторизации пользователя;
- хеш-сумма пользовательских данных;
- перемещение курсора на экране пользовательского устройства;
- индивидуальные особенности использования клавиатуры (скорость печати текста, сила нажатия) пользовательского устройства;
- быстрота нажатия на тачскрин пользовательского устройства;
- дата посещения;
- время прихода и ухода;
- сведения об инициаторе посещения;
- цель посещения;
- разрешенный период пребывания;
- номер, дата выдачи и дата окончания срока действия гостевого пропуска;
- электронный образ, получаемый путем сканирования/фотографирования/копирования реального физического носителя информации;

**21.3. Приложение № 3. Бланк запроса субъекта (представителя субъекта) персональных данных на доступ, уточнение, блокирование или уничтожение персональных данных.**

Я, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество субъекта или представителя субъекта)

данные документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_ вид: \_\_\_\_\_

номер: \_\_\_\_\_ дата выдачи: \_\_\_\_\_ код подразделения: \_\_\_\_\_

кем выдан: \_\_\_\_\_

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

выбрать один из трёх вариантов, проставив любую отметку:

- действуя свободно, своей волей и в своем интересе
- являясь законным представителем<sup>2</sup> ( \_\_\_\_\_ ) в отношении представляемого лица
- являясь добровольным представителем на основании<sup>3</sup> \_\_\_\_\_

Представляемое лицо: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество субъекта или представителя субъекта)

данные документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_ вид: \_\_\_\_\_

номер: \_\_\_\_\_ дата выдачи: \_\_\_\_\_ код подразделения: \_\_\_\_\_

кем выдан: \_\_\_\_\_

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

Сведения, подтверждающие мое участие (или участие представляемого мной лица) в отношениях с ООО «Берингер Ингельхайм», либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных ООО «Берингер Ингельхайм»: \_\_\_\_\_

(номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения)

прошу **предоставить** следующую информацию об обработке персональных данных в ООО «Берингер Ингельхайм» (выбрать применимые варианты, проставив любую отметку):

- подтверждение факта обработки персональных данных;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- обрабатываемые персональные данные, источник их получения;
- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами, а именно \_\_\_\_\_

прошу [**уточнить, блокировать, уничтожить** – нужное подчеркнуть] следующие персональные данные, обрабатываемые в ООО «Берингер Ингельхайм»: \_\_\_\_\_

<sup>2</sup> Необходимо указать юридический статус (родитель, усыновитель, опекун, попечитель) законного представителя.

<sup>3</sup> Необходимо указать дату и номер (при его наличии) доверенности или иного уполномочивающего документа.

(перечень уточняемых, блокируемых или уничтожаемых данных)

в связи с тем, что они являются (выбрать применимые варианты, проставив любую отметку):

- неполными;
- устаревшими;
- недостоверными;
- незаконно полученными;
- не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

**Блокировать** данные прошу (заполняется только при требовании блокировки обрабатываемых персональных данных) до [уточнения; уничтожения – нужное подчеркнуть].

При уточнении прошу использовать следующую информацию (заполняется только при требовании уточнения обрабатываемых персональных данных): \_\_\_\_\_

Ответ на запрос прошу отправить по адресу: \_\_\_\_\_

Дата: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ /  
20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ /

(подпись)

(расшифровка подписи)

<Конец документа>